**重庆工业职业技术学院机动车辆**

**通行权限申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 车型 |  | | 车辆牌号 |  |
| 工 号 |  | | 住 址 | |  | |
| 申请理由 |  | | 手 机 | |  | |
| 所在部门 |  | | 申请日期 | |  | |
| 关系人姓名 |  | | 电 话 | |  | |
| 要 求 及 注 意 事 项 | 1.学校公务车辆。由车辆管理部门统一到安全稳定办公室办理；  2.教职工及外聘教师车辆。由部门统一收集车辆行驶证复印件（车主姓名须与教职工本人相符合，车主是配偶的，必须提供户口证明或结婚证证明关系）、联系电话，登记造册后到安全稳定办公室办理。  3.遵守学校道路交通安全管理规定，服从学校交通安全管理。 | | | | | |
| 所在部门负责人（签字盖章） | | |  | | |

制表单位:安全稳定办公室

联系电话:023-61879123